

Regulamin Płatności

Rozdział 1

Definicje określeń użytych w regulaminie

1. Użyte w dalszej części Regulaminu wyrażenia mają następujące znaczenie:

- a. **Kancelaria** – Kancelaria Adwokacka Marcin Kwas z siedzibą przy ul. Wilczej 31 lok. 6, 00-544 Warszawa, NIP: 6551736740, adres e-mail: kancelaria@marcinkwas.pl
- b. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi Kancelarii,
- c. **porada prawna** – usługa prawna polegająca na udzieleniu przez Kancelarię odpowiedzi na zadane pytanie w jednej z form wskazanych w pkt 9. rozdziału 2.
- d. **umowa** – umowa o świadczenie porad prawnych zawarta pomiędzy Klientem a Kancelarią na warunkach określonych w niniejszym regulaminie,
- e. **serwis** – serwis internetowy Kancelarii dostępny na stronie internetowej www.marcinkwas.pl i www.bookero.pl,
- f. **dzień roboczy** – każdy dzień za wyjątkiem soboty, niedzieli oraz dni ustawowo wolnych od pracy, a także innych dni, w których Kancelaria nie świadczy usług dla Klientów (informacja o takich dniach jest podawana do publicznej wiadomości).

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa ogólne warunki świadczenia przez Kancelarię porad prawnych drogą elektroniczną, zasady zawarcia i wykonania przez Kancelarię umowy.
2. Regulamin jest częścią umowy zawieranej pomiędzy Kancelarią a Klientem.
3. Zawarcie umowy następuje w chwili wpłynięcia na rachunek bankowy Kancelarii opłaty uiszczonej za poradę prawną.
4. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przesłanych danych osobowych na potrzeby wykonania usługi oraz przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego.
5. Kancelaria nie wyraża zgody na wykorzystywanie świadczonych przez siebie usług w celach niezgodnych z prawem.
6. Wykonawcą oferowanych porad prawnych jest Kancelaria lub dalszy zleceniobiorca wskazany przez Kancelarię.
7. Kancelaria przy wykonywaniu umowy zobowiązuje się do zachowania rzetelności i należytej staranności.
8. Porady prawne świadczone przez Kancelarię są płatne z góry i obejmują wyłącznie przedstawienie przepisów prawa, które znajdują zastosowanie w stanie faktycznym przedstawionym w pytaniu.
9. Porady prawne ze względu na sposób organizacji podzielone są na dwa rodzaje:
 - a. porada prawna w biurze Kancelarii
 - b. porada prawna online
10. Ceny za poszczególne porady prawne podane są w cenniku znajdującym się w serwisie.
11. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta.
12. Akceptując niniejszy regulamin, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do zrealizowania porady prawnej. (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2018 poz. 1000)

Rozdział 3

Szczegółowe zasady wykonywania usługi

1. Zgłoszenie pytania następuje za pośrednictwem prawidłowo wypełnionego formularza.
2. Pytanie powinno w sposób niebudzący wątpliwości wskazywać problem, którego ma dotyczyć

porada prawna. W pytaniu należy przytoczyć wyczerpująco wszystkie okoliczności faktyczne mogące mieć wpływ na interpretację przepisów.

3. W przypadku gdy pytanie dotyczy kwestii innych niż prawne lub dotyczy spraw prawnych nie wchodzących w zakres działalności Kancelarii (wskazany szczegółowo w serwisie), Kancelaria odmawia świadczenia porady prawnej i zwraca wpłaconą kwotę na rachunek bankowy Klienta.

4. Brak wpłaty na rachunek bankowy Kancelarii lub nie otrzymanie potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 3 rozdziału 2. w przeciągu 4 dni roboczych od przesłania wypełnionego formularza przez Klienta skutkuje niepodjęciem przez Kancelarię opracowania porady. Jeżeli wpłaty dokonano po tym terminie Klient zobowiązany jest przesłać na adres poczty elektronicznej Kancelarii kancelaria@marcinkwas.pl informacje zawierającej datę wysłania formularza oraz opis problemu w nim opisanego.

5. W przypadku zaistnienia konieczności wyjaśnienia lub uzupełnienia pytania o dodatkowe informacje niezbędne do udzielenia porady prawnej, Kancelaria może niezwłocznie zwrócić się do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej o przekazanie brakujących informacji. W przypadku ich nie otrzymania w terminie 2 dni roboczych, dalsze świadczenie porady prawnej oparte będzie o dotychczasowe informacje.

6. Uzupełnienie danych przez Klienta, na podstawie zadanego przez Kancelarię zapytania nie wymaga dodatkowych opłat.

7. W przypadku niezrealizowania zamówionej i opłaconej porady prawnej, zgodnie z ustalonymi warunkami, Klient otrzyma zwrot kwoty wpłaconej tytułem ceny za wykonanie usługi.

Rozdział 4

Zasady dokonywania płatności za pośrednictwem Systemu Przelewy24.pl

1. Płatności za pośrednictwem Systemu Przelewy24 mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu o który następuje realizacja płatności, w szczególności daną kartą płatniczą może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz.

2. Klient, po zatwierdzeniu formularza i wybraniu formy płatności za pośrednictwem Systemu Przelewy24, jest automatycznie przekierowywany odpowiednio: w przypadku płatności dokonywanych przy użyciu karty płatniczej – na stronę internetową Partnera Systemu Przelewy24 będącego centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym, w przypadku płatności w drodze przelewu internetowego – na stronę internetową Partnera Systemu Przelewy24 będącego bankiem, a w przypadku płatności w drodze przelewu tradycyjnego – na stronę internetową Serwisu PayU.

3. W celu dokonania płatności Klient powinien potwierdzić dokonanie płatności na stronach internetowych odpowiedniego Partnera Systemu Przelewy24 zgodnie z zasadami określonymi przez tego Partnera. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w formularzu płatności udostępnionym na tych stronach i automatycznie uzupełnionym przez System Przelewy24, płatność może nie zostać zrealizowana.

4. Płatności za usługi dodatkowe mogą być opłacone w formie generowanego linku do płatności z wykorzystaniem systemu Przelewy24. Taki link zostanie wysłany klientowi w formie e-mail lub wiadomości sms.

Rozdział 5

Cennik

Koszt porady jest zgodny z cennikiem widocznym w procesie zawierania umowy

Rozdział 6

Reklamacje

1. Klient może zgłosić Kancelarii reklamację dotyczącą niewykonania Umowy składając stosowne oświadczenie w formie pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1, punkt 1 a) powyżej.

2. W zgłoszeniu reklamacyjnym Klient powinien podać dane umożliwiające jego identyfikację, takie jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu; rodzaj usługi, której dotyczy reklamacja, zarzuty dotyczące usługi; okoliczności uzasadniające reklamacje oraz ewentualny żądany sposób rozwiązania problemu. W przypadku złożenia reklamacji niezawierającej wskazanych elementów, Klient może być poproszony o ich uzupełnienie.
3. Reklamacja może być wniesiona w terminie do 14 dni od początkowego terminu, w którym umowa udzielona na podstawie niniejszego Regulaminu miała być wykonana.
4. Usługodawca w terminie 14 (czternastu) dni roboczych, a w przypadku postępowania wyjaśniającego odpowiednio dłuższym, rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi na adres Klienta, podany w zgłoszeniu reklamacyjnym. Termin ten ulega wydłużeniu o czas, w jakim Klient uzupełni braki reklamacji.
5. Kancelaria nie wyraża zgody na wzięcie udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, stosownie do treści przepisu art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U.2016.0.1823 ze zm.).